

Der Ev.-Luth. Kirchenkreis Nordfriesland besetzt zum nächstmöglichen Zeitpunkt in der Geschäftsstelle des Ev. **Kindertagesstättenwerkes** eine Stelle in Teilzeit ab **1.7.2025 oder später** im

Sekretariat (m/w/d)

Das Ev. Kindertagesstättenwerk Nordfriesland ist Träger für 37 Kindertageseinrichtungen mit 2.900 Plätzen und 700 Beschäftigten.

IHRE AUFGABEN

- Postbearbeitung
- Telefonate und E-Mail-Bearbeitung
- Büroorganisation der Geschäftsstelle
- Unterstützung der Fachbereiche der Geschäftsstelle
- Datenverarbeitung und -sicherung

WIR BIETEN

- eine unbefristete Anstellung in Teilzeit
- einen sicheren und tarifgebundenen Arbeitsplatz nach dem Kirchlichen Tarifvertrag ([TV KB](#))
- 30 Urlaubstage zzgl. 24.12. und 31.12.
- Zusatzversorgung
- regelmäßige Fortbildungen
- Angebot zum e-Bike-Leasing nach 6 Monaten Betriebszugehörigkeit
- Angebot zum Job-Ticket
- Angebot Teilnahme am Wellpass

WIR SUCHEN MITARBEITER_INNEN MIT

- einer abgeschlossenen Ausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine vergleichbare Qualifikation
- Engagement und Freude an der Büroorganisation und Verwaltung
- Erfahrungen im Büro- und Verwaltungsbereich
- guten Kommunikations-, Organisations- und Koordinationsfähigkeiten
- Bereitschaft zur persönlichen Fort- und Weiterbildung.

Die Stelle ist unbefristet und schnellstmöglich in Teilzeit zu besetzen.

Insbesondere diverse Bewerber_innen sind aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Bewerber_innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Wir freuen uns über Ihre Bewerbung bis zum 10.06.2025 per E-Mail an:

bewerbung@ev-kita-werk.de.

Nähere Auskünfte gibt Ihnen der Leiter des Ev. Kita-Werkes Nordfriesland, Herr Christian Kohnke,
Tel.: 04671/60 29 601